



REGELING KOSTENVERGOEDINGEN

Vrijwilligers en bestuursleden die kosten maken krijgen deze vergoed van de Stichting. Daarbij gelden de volgende regels.

1. Schriftelijk

Er moet altijd een schriftelijk verzoek worden ingediend met gebruikmaking van het voorgeschreven declaratieformulier.

2. Rekeningen/nota's

Een declaratieformulier moet waar mogelijk vergezeld gaan van de originele rekening/nota. Indien geen rekening/nota wordt verstrekt, dan moet het bedrag blijken uit een bankafschrift. Voor bepaalde kleine kosten (bijvoorbeeld postzegels) worden uitzonderingen gemaakt.

3. Reiskosten per eigen auto

Indien voor een reis gebruik wordt gemaakt van de eigen auto, dan wordt daarvoor een vergoeding verleend van € 0,19 per kilometer. Op de declaratie wordt de reden van de reis vermeld.

4. Reiskosten per openbaar vervoer

Waar het nog mogelijk is de kaartjes inleveren.

5. Frequentie

Grotere bedragen kunnen desgewenst dagelijks gedeclareerd worden. Voor kleinere bedragen is het advies deze gedurende een maand op te sparen.

Het inleveren kan gebeuren tijdens een bestuursvergadering. Men mag de declaratie ook afleveren op het woonadres (in de brievenbus) van de penningmeester.

6. Rekeningen van de penningmeester

De rekeningen van de penningmeester zelf worden ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter.

7. Betalingen leefgeld

De penningmeester maakt de leefgeld een per vier weken over de bank- of girorekening van de mentoren. De mentoren zorgen voor uitbetaling aan de aangewezen asielzoekers. Bij uitbetaling dient door de aangewezen asielzoeker getekend te worden voor ontvangst op het voorgeschreven formulier "ontvangstbevestiging".

Stichting op 't Stee

Bankrekening IBAN: NL 33 RABO 03170 35 134